



# Inschatting capaciteit transferproject ZorgDomein





Rol in het project	Geplande activiteiten	Indicatie tijd andere werkzaamheden
<b>Projectleider</b> <i>[verantwoordelijk voor implementatie aan zijde zorginstelling, aanspreekpunt ZorgDomein, stuurt intern aan]</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aanleveren startformulier</li><li>✓ Deelname 1 centrale bijeenkomst (+/- 1,5 uur)</li><li>✓ Deelname webinar werken met ZorgDomein (+/- 1 uur)</li><li>✓ Deelname facultatieve online vragenhalfuurtjes (+/- 1 uur)</li></ul>	Gemiddeld 0,5 dag – 1,5 dag per week
<b>Beheerder zorgproducten en personenaccounts</b> <i>[maakt het aanbod op maat in ZorgDomein, doet dit op aangeven van/ in samenwerking met de zorgspecialist]</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deelname 1 centrale bijeenkomst (+/- 1,5 uur)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aanbod op maat maken: per thuiszorgteam gemiddeld +/- 30 minuten</li><li>• Accounts: Per account gemiddeld +/- 1 minuut **</li></ul>

\* Elke zorginstelling bepaalt in afstemming met ZorgDomein hoeveel thuiszorgteams en schermvermeldingen er afgenomen worden. Afhankelijk hiervan kan de som gemaakt worden hoeveel tijd de werkzaamheden ongeveer omvatten.

\*\* Een zorginstelling kan zelf bepalen welke medewerkers met ZorgDomein gaan werken voor het transferproces. Elke medewerker die dat gaat doen dient een account te krijgen.

# Implementatieopzet thuiszorgorganisatie